
**DEED OF AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION (DUTCH)
OF
STICHTING "EUROPEAN SOCIETY OF PHYSICAL AND
REHABILITATION MEDICINE
AND ENGLISH TRANSLATION**

APRIL 9, 2021



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"

Op negen april tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Mariëtte Louisa Emma Plaggemars, notaris te Enschede: _____

Daniël Wever, geboren te Deventer op zeventien januari negentienhonderd eenenvijftig, –
wonende Haarboerhorst 36, 7531 LH Enschede, houder van een paspoort met nummer –
NMKC2CJB5, gehuwd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat: _____

1. het bestuur van **Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"**, een stichting, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres Westersingel 167, 3015 LJ Rotterdam, handelsregisternummer 24354726, hierna te noemen: de "**Stichting**", op achttien maart tweeduizend eenentwintig heeft besloten: _____
 - a. de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, _____ van welke besluiten blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht; _____
2. de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij haar oprichting bij akte op tien november tweeduizend drie verleden voor mr. F.X.O. Olmer, notaris te Rotterdam en sindsdien niet zijn gewijzigd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot _____ statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"**. De stichting kan ook gebruik maken van de verkorte naam Stichting ESPRM. _____
2. Zij heeft haar zetel in Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het faciliteren van de internationale uitwisseling met betrekking tot de verschillende aspecten van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de fysische en revalidatie geneeskunde, inclusief het verspreiden van informatie met betrekking tot revalidatie gerelateerde fondsen, multicenter trials, nationale en Europese projecten, _____



bijeenkomsten en congressen, _____
alsmede het verrichten van al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande _____
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. verspreiden van informatie met betrekking tot revalidatie gerelateerde fondsen, _____
multicenter trials, nationale en Europese projecten, bijeenkomsten en congressen;
 - b. het vertrekken van middelen om onderzoeksactiviteiten te faciliteren en de _____
communicatie daaromtrent op een Europees niveau te verbeteren; _____
 - c. het organiseren van een (in beginsel) twee-jaarlijks Europees congres op het _____
terrein van de fysische en revalidatie geneeskunde in één van de aangesloten _____
landen; _____
 - d. het beïnvloeden van nationale overheden en Europese organisaties teneinde _____
initiatieven en samenwerking op het gebied van wetenschappelijk onderzoek in de
fysische en revalidatie geneeskunde te steunen; _____
 - e. het bewerkstelligen van een samenwerking met de UEMS, de European Board of
Physical and Rehabilitation Medicine en de Académie Européenne de Médecine –
de Réadaptation; _____
 - f. het verschaffen van informatie aan lokale, nationale en Europese overheden met –
betrekking tot de inhoud en de op wetenschappelijk bewijs gebaseerde effectiviteit
en efficiency van fysische en revalidatie geneeskunde. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3. _____

De geldmiddelen welke nodig zijn om het doel van de stichting te kunnen verwezenlijken, –
verkrijgt de stichting uit: _____

1. bijdragen van Deelnemers; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. inkomsten uit congressen en overige wetenschappelijke bijeenkomsten; _____
5. andere verkrijgingen en baten. _____

DEELNEMERS _____

Artikel 4. _____

1. De stichting kent deelnemers. De hoedanigheid van deelnemer van de stichting _____
staat slechts open voor nationale wetenschappelijke verenigingen, stichtingen of _____
andere rechtspersonen of organisaties, die actief zijn op het gebied van de fysische –
en revalidatie geneeskunde, of natuurlijke personen die aantoonbare kennis hebben –
van de fysische en revalidatie geneeskunde, hierna ook te noemen: “**Deelnemer**”. _____
2. Het bestuur beslist over de toetreding van deelnemers na een daartoe strekkend _____
verzoek van een geïnteresseerde partij. _____
3. Toelating als deelnemer vindt plaats door het aangaan van een daartoe strekkende –
deelnemersovereenkomst van de stichting met de betreffende deelnemer. _____

AMBASSADEURS – RAAD VAN AMBASSADEURS _____



Artikel 5.

1. De stichting kent ambassadeurs. Elke Deelnemer (niet zijnde een natuurlijk persoon) is gerechtigd om twee ambassadeurs te benoemen. Tot ambassadeur kunnen slechts natuurlijke personen worden benoemd die aantoonbare kennis hebben van de fysische en revalidatie geneeskunde en als lid of anderszins zijn verbonden aan of met de Deelnemer door wie zij worden benoemd.
Een Deelnemer- natuurlijk persoon heeft niet het recht twee ambassadeurs te benoemen. Daarnaast hebben alle Deelnemers-natuurlijk persoon gezamenlijk het recht om nog drie (3) ambassadeurs te benoemen. Deze benoeming zal plaatsvinden overeenkomstig de regeling die in het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 16 zal worden vastgelegd. .
2. De ambassadeurs vormen gezamenlijk de raad van ambassadeurs. De ambassadeurs worden schriftelijk als zodanig benoemd door de desbetreffende Deelnemer. Deze benoeming wordt schriftelijk meegedeeld aan het bestuur en door het bestuur ter kennis van de raad van ambassadeurs gebracht, uiterlijk tijdens de jaarvergadering van de stichting.
3. De raad van ambassadeurs voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. De ambassadeurs treden in het algemeen op als ambassadeurs van de stichting, waaronder onder meer wordt verstaan het aanwenden van hun netwerk ter verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.
4. Ambassadeurs worden benoemd voor een periode die eindigt op de jaarvergadering van de stichting in het vierde kalenderjaar volgend op het jaar waarin de ambassadeur is benoemd. Een aftredende ambassadeur is terstond herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde ambassadeur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ambassadeurs hebben een honoraire aanstelling en ontvangen geen beloning van de stichting voor hun werkzaamheden. Zij hebben geen recht op een vergoeding voor tijd, reiskosten en andere onkosten die zij maken ten behoeve van de stichting – tenzij het bestuur besluit om een vergoeding toe te kennen voor door ambassadeurs gemaakte onkosten.
6. Afgezien van periodiek aftreden na de periode waarvoor een ambassadeur is benoemd, eindigt het ambassadeurschap:
 - a. door schriftelijk bedanken door de ambassadeur;
 - b. door overlijden van de ambassadeur;
 - c. indien een ambassadeur het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door ontslag door de Deelnemer door wie de ambassadeur is benoemd;
 - e. door verloop van de in dit artikel lid 4 genoemde termijn indien niet gelijktijdig herbenoeming plaats vindt;
 - f. door een besluit van de raad van ambassadeurs welke besluit slechts kan worden genomen door de de raad van ambassadeurs tijdens een



jaarvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen van de uitgebrachte stemmen. _____

BESTUUR _____

Artikel 6. _____

1. De stichting kent een bestuur. In internationale aangelegenheden en in de Engelse _____
vertaling van deze statuten wordt het bestuur (ook) aangeduid als Executive _____
Committee. _____
2. Slechts ambassadeurs kunnen worden benoemd tot bestuurder van de stichting. Het
bestuur bestaat uit een door de raad van ambassadeurs te bepalen aantal van _____
minimaal vijf en maximaal negen leden, welk aantal, zolang de raad van _____
ambassadeurs niet anders heeft besloten, is vastgesteld op negen. De leden van het
bestuur zijn tevens lid van de raad van ambassadeurs. _____
3. De leden van het bestuur worden, op voordracht van het bestuur, benoemd door de _____
raad van ambassadeurs uit haar midden. _____
4. De raad van ambassadeurs dient er naar te streven om op de eerstvolgende _____
vergadering van de raad van ambassadeurs nadat een vacature in het bestuur is _____
ontstaan daarin te voorzien. _____
5. Tenzij het een tussentijdse benoeming betreft worden leden van het bestuur _____
benoemd met ingang van de Jaarvergadering van de stichting. Het bestuur maakt _____
een rooster van aftreden van haar leden waarbij de continuïteit zoveel mogelijk is _____
gewaarborgd. _____
6. De leden van het bestuur, met uitzondering van de (inkomend) voorzitter, worden _____
benoemd voor een periode die eindigt op de Jaarvergadering van de stichting in het _____
vierde kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurder is benoemd. Een _____
aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. Deze leden van het bestuur _____
worden door de raad van ambassadeurs in hun functie (als bedoeld in lid 10) _____
benoemd. _____
De (inkomend) voorzitter wordt in zijn functie als inkomend voorzitter benoemd voor _____
een periode die eindigt op de Jaarvergadering van de stichting in het zesde _____
kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurder is benoemd. _____
Per de Jaarvergadering van de stichting in het tweede kalenderjaar volgend op het _____
jaar waarin de inkomend voorzitter is benoemd wordt de functie van de inkomend _____
voorzitter gewijzigd in voorzitter zonder dat daar een nieuw besluit van de raad van _____
ambassadeurs voor nodig is. _____
Per de Jaarvergadering van de stichting in het vierde kalenderjaar volgend op het _____
jaar waarin deze bestuurder voorzitter is geworden wordt de functie van de voorzitter
gewijzigd in voormalig voorzitter (past president) voor de daarop volgende twee (2) _____
jaren zonder dat daar een nieuw besluit van de raad van ambassadeurs voor nodig _____
is. _____
7. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van _____
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____



8. Leden van het bestuur hebben een honoraire aanstelling en ontvangen geen _____ beloning van de stichting voor hun werkzaamheden. Zij hebben geen recht op een _____ vergoeding voor tijd, reiskosten en andere onkosten die zij maken ten behoeve van _____ de stichting tenzij het bestuur besluit om een vergoeding toe te kennen voor door _____ leden van het bestuur gemaakte onkosten. _____
9. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan het in lid 2 van dit artikel genoemde _____ minimum aantal bestuurders bestaat - doch niet beneden het aantal van twee _____ bestuurders is gedaald - blijft het bestuur volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen noodzakelijk voor het besturen van de stichting. _____
10. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuurders: _____
 - a. een voorzitter (president); _____
 - b. een voormalig voorzitter (past president) voor de eerste helft van zijn termijn; _____
 - c. een inkomend-voorzitter (incoming president) voor de tweede helft van zijn _____ termijn; _____
 - d. een secretaris; _____
 - e. een penningmeester; _____
 - f. één of meer gewone leden. _____De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden _____ vervuld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7. _____

1. Afgezien van periodiek aftreden na de periode waarvoor een bestuurder is _____ benoemd, eindigt het bestuurslidmaatschap: _____
 - a. door schriftelijk bedanken door de bestuurder; _____
 - b. door overlijden van de bestuurder; _____
 - c. indien een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - d. door ontslag door de raad van ambassadeurs; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. door verloop van de in artikel 6 lid 6 genoemde termijn indien niet gelijktijdig _____ herbenoeming plaats vindt; _____
2. Indien het ambassadeurschap van een bestuurder eindigt voor het einde van zijn _____ bestuurslidmaatschap, dan zal aan de Deelnemer door wie de ambassadeur is _____ benoemd worden gevraagd om, indien mogelijk en zulks uitsluitend ter beslissing _____ van de de betreffende Deelnemer, het ambassadeurschap van de betreffende _____ bestuurder te verlengen voor ten minste de periode tot het einde van het _____ bestuurslidmaatschap. _____

BESTUURSTAAK _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Het bestuur bepaalt het algemeen beleid van de stichting. _____



2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan inclusief een begroting voor het komende —
jaar op (hierna te noemen: het “Beleidsplan”) en legt deze ter goedkeuring voor aan —
de raad van ambassadeurs. Het bestuur is belast met het uitvoeren van het beleid —
volgens het Beleidsplan.
4. Besluiten van het bestuur omtrent het aangaan van rechtshandelingen welke niet —
zijn voorzien in het Beleidsplan of besluiten waarmee een belang is gemoeid dat —
hoger is dan het bedrag dat door de raad van ambassadeurs is vastgesteld zijn aan —
voorafgaande goedkeuring van de raad van ambassadeurs onderworpen. —
5. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling —
van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de —
werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel —
aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en —
hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af —
te wenden.
6. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de —
vermogenstoestand van de stichting dat daaruit te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
2. Bovendien kan de stichting worden vertegenwoordigd door (i) de voorzitter of (ii) —
door twee gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. Het bestuur kan een volmacht verstrekken aan een of meer bestuurders of aan —
derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

JAAVERGADERING

Artikel 10.

1. Het bestuur komt ten minste één maal per jaar ter vergadering bijeen (hierna te —
noemen: de “**Jaarvergadering**”). De Jaarvergadering wordt gehouden op de van —
keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen. —
2. De ambassadeurs zijn gerechtigd de Jaarvergadering bij te wonen en daar het —
woord te voeren. Ambassadeurs dienen te worden opgeroepen voor de —
Jaarvergadering overeenkomstig het bepaalde in lid 4. —
3. Vergaderingen van het bestuur zullen voorts gehouden worden wanneer de —
voorzitter dat wenselijk acht of indien drie andere bestuursleden, dan wel ten minste —
één / derde van het totaal aantal in functie zijnde ambassadeurs, daartoe, schriftelijk —
en onder opgave van onderwerpen, aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de —



vergadering niet binnen zes maanden gehouden wordt, is de verzoeker (dan wel zijn de verzoekers) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De termijn van oproeping voor een vergadering van het bestuur bedraagt ten minste twee maanden, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend. De oproeping dient schriftelijk (waaronder mede wordt verstaan per e-mail of ander soortgelijk communicatiemiddel) te geschieden. In een vergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen, indien het voorstel op de agenda is geplaatst.
5. Met toestemming van alle bestuursleden en in spoedeisende gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter - kunnen vergaderingen van het bestuur worden gehouden via een elektronisch communicatiemiddel, onder voorwaarde dat alle bestuurders in staat zijn via het elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen. De termijn van oproeping voor een vergadering van het bestuur via een elektronisch communicatiemiddel bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid zal de vergadering zelf in haar leiding voorzien.
7. Indien in een vergadering alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over zaken die niet op de agenda staan vermeld, behoudens besluiten betreffende statutenwijziging en ontbinding van de stichting.
8. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergaderingen worden genomen, mits alle bestuursleden schriftelijk hebben verklaard met het voorgestelde besluit akkoord te gaan en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder mede wordt verstaan per e-mail of ander soortgelijk communicatiemiddel) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Van het verhandelende in vergaderingen worden, hetzij door de secretaris, hetzij door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, notulen gehouden. Deze notulen zullen in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en goedgekeurd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering worden ondertekend.

STEMMING

Artikel 11.

1. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering een stem uit.
2. Voor zover in deze statuten of in een eventueel op te stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, zullen alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.



3. Een besluit kan niet rechtsgeldig worden genomen als in een vergadering niet ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden tegenwoordig zijn.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen, worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
5. Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid of een ander persoon.
6. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

VERGADERING RAAD VAN AMBASSADEURS

Artikel 12.

1. De ambassadeurs vormen tezamen de raad van ambassadeurs.
2. De raad van ambassadeurs komt ten minste één keer per jaar bijeen tijdens de Jaarvergadering en verder zo dikwijls het bestuur of ten minste één/derde (1/3) van het aantal ambassadeurs een vergadering van de raad van ambassadeurs bijeenroepen.
3. Het bepaalde in de artikelen 10 en 11 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit door de raad van ambassadeurs niet rechtsgeldig kan worden genomen als in een vergadering niet ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde ambassadeurs tegenwoordig zijn.
4. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
5. Voor zover in deze statuten of in een eventueel op te stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald besluit de vergadering met gewone meerderheid van stemmen. Namens elke Deelnemer wordt één stem uitgebracht. Zijn er meer ambassadeurs aanwezig die zijn benoemd door dezelfde Deelnemer dan hebben deze ambassadeurs gezamenlijk één stem. Zijn er meer ambassadeurs aanwezig die zijn benoemd door Deelnemers afkomstig uit hetzelfde land, dan hebben deze



ambassadeurs gezamenlijk één stem. _____

OFFICIËLE TAAL _____

Artikel 13. _____

1. De officiële talen van de bijeenkomsten van het bestuur en de raad van _____ ambassadeurs is Engels. _____
2. De officiële taal van al het schriftelijke materiaal van de stichting is Engels. _____
3. De officiële taal van alle Europese congressen en de web-site van de stichting is _____ Engels. _____

BOEKJAAR, BEGROTING, VERSLAGGEVING _____

Artikel 14. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Binnen twee maanden na de aanvang van een boekjaar zal door het bestuur het _____ Beleidsplan voor het aangevangen boekjaar worden vastgesteld, welke aan de raad _____ van ambassadeurs ter goedkeuring dient te worden toegezonden. De raad van _____ ambassadeurs neemt in de eerstvolgende vergadering een besluit omtrent de _____ goedkeuring van het Beleidsplan. _____
3. Het bestuur kan een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek aanwijzen of het bestuur kan één of meerdere deskundigen _____ aanwijzen voor het nazien van de door de penningmeester opgestelde balans en _____ staat van baten en lasten. _____
4. Na de vaststelling van de jaarrekening door het bestuur, worden de door de _____ penningmeester opgemaakte stukken, alsmede het eventueel door de in het vorige _____ lid genoemde deskundige(n) opgemaakte rapport, binnen een maand aan de leden _____ van de raad van ambassadeurs toegezonden. _____
5. Tijdens de Jaarvergadering legt de penningmeester rekening en verantwoording af _____ van het door hem gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer. _____
6. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de raad van ambassadeurs, _____ strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beleid. _____
7. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende _____ bescheiden ten minste zeven jaren te bewaren. _____

COMMISSIES _____

Artikel 15. _____

Het bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en _____ bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

REGLEMENT _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) _____ regeling behoeven. Het bestuur stelt in elk geval een reglement voor de raad van _____ ambassadeurs op. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____



3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Vaststelling, wijziging of beëindiging van het reglement voor de raad van _____ ambassadeurs behoeft goedkeuring van de raad van ambassadeurs. _____
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 17 leden 1, 2 en 3 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting zal slechts _____ genomen kunnen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, _____ waarin de meerderheid van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd _____ dienen te zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen. De tekst van een voor te stellen statutenwijziging dient bij de oproep voor de vergadering te worden meegezonden. _____
Een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting dient voorts te worden goedgekeurd door de raad van ambassadeurs met twee /derde van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
3. Zijn in de in het vorige lid bedoelde vergadering niet alle bestuursleden _____ tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan zal tenminste twee weken en ten hoogste _____ vier weken later, een speciaal tot dat doel bijeengeroepen tweede vergadering _____ worden gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits niet _____ minder dan vier, doch met de in het vorige lid vermelde meerderheid van stemmen, _____ over het voorstel kan worden beslist. _____
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Teneinde misverstanden in de interpretatie te voorkomen zullen de _____ statutenwijzigingen worden opgesteld in de Nederlandse taal. De statuten zullen _____ achteraf in het Engels moeten worden vertaald. De referentietekst blijft de _____ Nederlandse taal. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

VEREFFENING

Artikel 18.

1. Na een besluit tot ontbinding van de stichting zal de vereffening geschieden door het bestuur, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars _____ heeft aangewezen. _____
2. De stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding genomen is voortbestaan, indien en voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Gedurende de periode van vereffening blijven deze statuten voorzover mogelijk en _____ nodig van kracht; in stukken en aankondigingen wordt aan de naam van de stichting _____ toegevoegd: "in liquidatie". _____



4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat het besluit tot ontbinding en de aanwijzing van de vereffenaars worden ingeschreven in het handelsregister en dat voorts de wettelijke bepalingen inzake vereffening zoveel mogelijk worden nagekomen.
5. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet bepaalde termijn berusten onder degene die bij het besluit tot ontbinding daartoe wordt aangewezen.
6. Aan een eventueel liquidatiesaldo dient, op een door het bestuur te bepalen wijze, een bestemming te worden gegeven, die zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de stichting.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de reglementen van de stichting niet voorzien beslist het bestuur.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. M.L.E. Plaggemars

op 9 april 2021





**DEED OF AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION
Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"**

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch text will by law govern.

On the ninth day of April two thousand twenty-one there appeared before me, Mariëtte Louisa Emma Plaggemars, civil-law notary practising in Enschede:

Daniël Wever, born in Deventer, the Netherlands, on the seventeenth day of January nineteen hundred and fifty-one, residing at Haarboerhorst 36, 7531 LH Enschede, identifying himself with his passport, number NMKC2CJB5, married.

The person appearing declared as follows:

1. the board of **Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"**, a foundation, having its registered office in Rotterdam, at Westersingel 167, 3015 LJ Rotterdam, Trade Register number 24354726, hereinafter referred to as the "**Foundation**", on the eighteenth day of March two thousand twenty-one resolved:
 - a. to amend the articles of the Foundation and to set these down again in their entirety; and
 - b. to authorise the person appearing to arrange for this deed to be executed, which resolutions being evidenced by the minutes of such meeting, an extract of which minutes will be attached to this deed;
2. the articles of association of the Foundation were established by deed executed before F.X.O. Olmer, a civil-law notary practising in Rotterdam, on the tenth of November two thousand three and have not been amended since that time.

The person appearing has declared, in execution of the reported resolution to amend the articles, to hereby amend the articles of the Foundation and to adopt them entirely anew as follows:

NAME AND REGISTERED OFFICE

Article 1.

2. The foundation bears the name: **Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"**. The foundation can also use the abbreviated name Stichting ESPRM.
3. It has its registered office in Rotterdam.

OBJECTS

Article 2.



3. The objects of the foundation are as follows:
to facilitate the international exchange in respect of the different aspects of scientific research in the field of Physical and Rehabilitation Medicine, including dissemination of information on rehabilitation-related funds, multi-centre trials, national and European projects, meetings and conferences,
as well as to undertake all activities that are directly or indirectly related to or that may be conducive to the foregoing.
4. The foundation attempts to achieve its objects, among other things, by:
 - a. disseminating information on rehabilitation-related funds, multi-centre trials, national and European projects, meetings and conferences;
 - b. providing resources to facilitate research activities and improve communication about them at a European level;
 - c. organising a (in principle) biennial European conference in the field of Physical and Rehabilitation Medicine in one of the affiliated countries;
 - d. influencing national authorities and European organisations in order to support initiatives and cooperation in the field of scientific research in Physical and Rehabilitation Medicine;
 - e. establishing a partnership with the UEMS, the European board of Physical and Rehabilitation Medicine and the Académie Européenne de Médecine de Réadaptation;
 - f. providing information to local, national and European authorities on the content and scientific evidence-based effectiveness and efficiency of Physical and Rehabilitation Medicine.

FUNDS

Article 3.

The funds necessary to achieve the foundation's objects will be obtained by the foundation from:

6. contributions from Participants;
7. subsidies and donations;
8. inheritances, bequests and gifts;
9. income from conferences and other scientific meetings;
10. other acquisitions and income.

PARTICIPANTS

Article 4.

1. The foundation has participants. Participation in the foundation will be open only to national scientific associations, foundations or other legal entities or organisations active in the field of Physical and Rehabilitation Medicine or natural persons who have a proven knowledge of Physical and Rehabilitation Medicine, hereinafter also referred to as "**Participant**".
2. The Executive Committee decides on the admission of participants following a request to that effect from an interested party.



3. Admission as a participant takes place by entering into a participant agreement between the foundation and the participant in question.

AMBASSADORS - BOARD OF AMBASSADORS

Article 5.

1. The foundation has ambassadors. Each Participant is entitled to appoint two ambassadors. Only natural persons who have a proven knowledge of Physical and Rehabilitation Medicine and who are affiliated as a member or otherwise to the Participant by whom they are appointed may be appointed as ambassadors. An Participant natural person is not entitled to appoint two ambassadors. Apart from the appointment of ambassadors by the Participants all Participants natural persons together are entitled to appoint three (3) more ambassadors. Such ambassadors shall be appointed in accordance with the regulations as referred to in article 16.
2. The ambassadors jointly form the board of ambassadors. The ambassadors are appointed as such in writing by the Participant concerned. This appointment will be notified in writing to the Executive Committee and by the Executive Committee to the board of ambassadors, at the latest during the annual meeting of the foundation.
3. The board of ambassadors provides the Executive Committee with solicited and unsolicited advice. The ambassadors generally act as ambassadors of the foundation, which includes using their network to achieve the objects of the foundation.
4. Ambassadors are appointed for a period ending at the annual meeting of the foundation in the fourth calendar year following the year in which the ambassador is appointed. A retiring ambassador is immediately eligible for reappointment. The ambassador appointed to fill an interim vacancy will take the place on the rotation roster of the person whose vacancy he was appointed to fill.
5. Ambassadors have an honorary appointment and receive no remuneration from the foundation for their work. They are not entitled to compensation for time, travel expenses or other expenses they incur on behalf of the foundation unless the Executive Committee decides to grant compensation for expenses incurred by ambassadors,
6. Apart from resigning by rotation after the period for which an ambassador has been appointed, the ambassadorship ends:
 - a. by resignation of the ambassador in writing;
 - b. by the death of the ambassador;
 - c. if an ambassador loses the free control over his capital;
 - d. through dismissal by the Participant by whom the ambassador was appointed;
 - e. by the expiry of the period referred to in Article 4 if no reappointment is simultaneously made;
 - f. by a resolution of the board of ambassadors, which resolution can only be adopted by the board of ambassadors at an Annual Meeting with a majority of at least two-thirds of the votes cast.



BOARD - EXECUTIVE COMMITTEE

Article 6.

11. The foundation has a board. In international affairs and in this English translation of these articles of association the board is (also) referred to as Executive Committee.
12. Only ambassadors can be appointed as officers of the foundation. The Executive Committee will consist of a minimum of five and a maximum of nine members, to be determined by the board of ambassadors, which number, until the board of ambassadors has decided otherwise, is set at nine. The members of the Executive Committee will also be members of the board of ambassadors.
13. The members of the Executive Committee will be appointed by the board of ambassadors from among its members.
14. The board of ambassadors must strive to fill the vacancy at the next meeting of the board of ambassadors after a vacancy on the Executive Committee has arisen.
15. Unless it concerns an interim appointment, members of the Executive Committee are appointed with effect from the Annual Meeting of the foundation. The Executive Committee will draw up a rotation schedule for its members in which continuity is safeguarded as far as possible.
16. The members of the Executive Committee, with the exception of the (incoming) president) are appointed for a period ending at the Annual Meeting of the foundation in the fourth calendar year following the year in which the officer is appointed. A retiring officer is immediately eligible for reappointment.

These members of the Executive Committee are appointed by the board of ambassadors as one of the officers referred to in paragraph 10.

The (incoming) president is appointed for a period ending at the Annual Meeting of the foundation in the sixth calendar year following the year in which the officer is appointed.

As per the Annual Meeting of the foundation in the second calendar year following the year in which the officer is appointed, the position of the incoming president is amended into president without any further resolution of the board of ambassadors being required.

As per the Annual Meeting of the foundation in the fourth calendar year following the year in which the officer has become president, the position of the president is amended into past president for the next two years without any further resolution of the board of ambassadors being required.
17. The officer appointed to fill an interim vacancy will take the place on the rotation roster of the person whose vacancy he was appointed to fill.
18. Members of the Executive Committee have an honorary appointment and receive no remuneration from the foundation for their work. They are not entitled to compensation for time, travel expenses or other expenses they incur on behalf of the foundation unless the Executive Committee decides to grant compensation for expenses incurred by members of the Executive Committee.



19. If at any time the Executive Committee consists of less than the minimum number of officers referred to in paragraph 2 of this article - but has not dropped below the number of two officers - the Executive Committee will remain fully authorised to perform all acts necessary for the management of the foundation.
20. The Executive Committee consists of the following officers:
 - a. president;
 - b. past president for the first half of its term;
 - c. an incoming-president for the second half of its term;
 - d. a secretary;
 - e. a treasurer;
 - f. one or more ordinary members.The same person may serve as both treasurer and secretary.

END OF MEMBERSHIP EXECUTIVE COMMITTEE

Article 7.

2. Apart from resignations by rotation after the period for which an officer has been appointed, the Executive Committee membership ends:
 - a. by resignation from the officer in writing;
 - b. by the death of the officer;
 - c. if an officer loses the free control over his capital;
 - d. by removal from office by the board of ambassadors;
 - e. due to dismissal as referred to in Section 298 of Book 2 of the Dutch Civil Code;
 - f. by the expiry of the period referred to in Article 6 paragraph 6, if there is no simultaneous reappointment;
2. If an officer's ambassadorship ends before the end of his membership of the Executive Board, then the Participant by whom such ambassador was appointed is requested, if possible and to be decided upon by the Participant by its own discretion, to extend his ambassadorship and therefor the membership of such officer of the Executive committee, at least until the end of the current term for the membership of the Executive Committee.

MANAGEMENT DUTIES

Article 8.

7. The Executive Committee is charged with the management of the foundation. The Executive Committee is responsible for the foundation's general policy.
8. The Executive Committee is not authorised to enter into agreements to acquire, alienate or encumber property subject to registration (in Dutch: "Registergoederen"), nor to enter into agreements, in which the foundation binds itself as security or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of a third party.
9. Each year, the Executive Committee draws up a policy plan including a budget for the coming year (hereinafter referred to as the "Policy Plan") and submits it to the



board of ambassadors for approval. The Executive Committee is charged with implementing the policy in accordance with the Policy Plan.

10. Resolutions of the Executive Committee on entering into legal acts not provided for in the Policy Plan or resolutions involving an interest in excess of the amount determined by the board of ambassadors are subject to the prior approval of the board of ambassadors.
11. Each officer is under an obligation vis-à-vis the foundation to properly perform his duties. If it concerns a matter belonging to the position of two or more members of the Executive Committee, each of them will be liable in full in respect of a shortcoming, unless it is not attributable to him and he has not been negligent in taking measures to avert the consequences thereof.
12. The Executive Committee is obliged to keep such records of the foundation's financial position that the rights and obligations of the foundation can be known at all times.

REPRESENTATION

Article 9.

4. The foundation is represented by the Executive Committee.
5. In addition, the foundation may be represented by (i) the president or (ii) two officers acting jointly.
6. The Executive Committee can grant a power of attorney to one or more officers, and to third parties to represent the foundation within the limits of that power of attorney.

ANNUAL MEETING

Article 10.

10. The Executive Committee meets at least once a year (hereinafter referred to as the "**Annual Meeting**"). The Annual Meeting will be held at places to be determined by the Executive Committee from time to time.
11. The ambassadors are entitled to attend and speak at the Annual Meeting. Ambassadors will be invited to the Annual Meeting in accordance with the provisions of paragraph 4.
12. Meetings of the Executive Committee will also be held if the president deems this desirable or if three other members of the Executive Committee, or at least one-third of the total number of ambassadors in office, so request, in writing and stating the subjects, of the president. If the meeting is not held within six months, the party (or parties) making the request are entitled to call a meeting themselves, subject to the required formalities.
13. The period for convening a meeting of the Executive Committee will be at least two weeks, not including the day of convening the meeting and the date of the meeting. The notice must be given in writing (including by email or other similar means of communication). Valid resolutions can only be adopted at a meeting if the proposal has been placed on the agenda.



14. With the consent of all members of the Executive Committee and in urgent cases - at the discretion of the president - meetings of the Executive Committee may be held via an electronic means of communication, provided that all officers are able to participate in the meeting via the electronic means of communication. The period for convening a meeting of the Executive Committee by electronic means of communication will be at least seven days, not including the day of convening the meeting and the date of the meeting.
15. Meetings are chaired by the president. In his absence, the meeting will provide its own management.
16. If all members of the Executive Committee are present or represented at a meeting, valid resolutions may be passed - subject to a unanimous vote - on matters not on the agenda, with the exception of resolutions concerning amendment of the articles and dissolution of the foundation.
17. Resolutions of the Executive Committee may also be passed outside meetings, provided all members of the Executive Committee have declared in writing that they agree with the proposed resolution and all members of the Executive Committee have been given the opportunity to express their opinion in writing (including by email or other similar means of communication). The secretary will make a record of a resolution adopted without holding a meeting, which, after being co-signed by the president, will be added to the minutes, together with the responses received.
18. Minutes must be kept of the proceedings at each meeting of the Executive Committee by the secretary or by a person designated by the president of the meeting. These minutes will be adopted and approved during the meeting itself or during a subsequent meeting and in evidence thereof will be signed by the president and the secretary of that meeting.

VOTING

Article 11.

7. Each member of the Executive Committee casts one vote at the meeting.
8. Insofar as these articles or any internal regulations to be drawn up do not provide otherwise, all resolutions of the Executive Committee will be passed by an absolute majority of votes.
9. A resolution cannot be validly passed if less than half of the total number of members of the Executive Committee in office are present at a meeting.
10. All votes at the meeting take place orally, unless the president considers a written vote desirable or one of the persons entitled to vote so requires before the vote. Written votes will be cast by unsigned, sealed ballots.
Blank and invalid votes will be deemed not to have been cast.
In the event of a tied vote, the president will have a casting vote.
11. Members of the Executive Committee cannot have a fellow member of the Executive Committee (or other person) to represent them at the meeting by means of a proxy.



12. The opinion pronounced by the president of the meeting regarding the results of a vote is decisive. The same applies to the content of an intended resolution, to the extent votes were cast on a motion that was not laid down in writing. If the correctness of the president's opinion is challenged immediately after it has been pronounced, a new vote will be taken if the majority of the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or ballot, a director so desires, whereby the resolution to be adopted will be laid down in writing. Such new vote will supersede the legal consequences of the original vote.

MEETING OF THE BOARD OF AMBASSADORS

Article 12.

1. The ambassadors together form the board of ambassadors.
2. The board of ambassadors will meet at least once a year during the Annual Meeting and as often as the Executive Committee or at least one-third (1/3) of all ambassadors convene a meeting of the board of ambassadors.
3. The provisions of Articles 10 and 11 will apply by analogy as far as possible, it being understood that a resolution by the board of ambassadors cannot be validly adopted if at a meeting less than half of the total number of ambassadors in office are present.
4. The meetings are led by the president of the Executive Committee. In the absence of the president at a meeting, the meeting itself appoints a president.
5. Insofar as these articles or any internal regulations to be drawn up do not provide otherwise, resolutions are adopted by a simple majority of the votes cast. One vote will be cast on behalf of each Participant. If there are more ambassadors present who have been appointed by the same Participant, these ambassadors have one vote together. Also, if there are more ambassadors present who have been appointed by Participants coming from the same country, these ambassadors have one vote together.

OFFICIAL LANGUAGE

Article 13.

1. The official languages of the meetings of the Executive Committee and the board of ambassadors are English.
2. The official language of all written material of the foundation is English.
3. The official language of all European congresses and the website of the foundation is English.

FINANCIAL YEAR, BUDGET, REPORTING

Article 14.

8. The financial year of the foundation coincides with the calendar year.
9. Within two months after the start of a financial year, the Executive Committee will adopt the Policy Plan for the financial year commenced, which must be sent to the board of ambassadors for approval. The board of ambassadors will decide on the approval of the Policy Plan at its next meeting.



10. The Executive Committee may appoint an accountant as referred to in Section 393(1), Book 2 of the Dutch Civil Code, or the Executive Committee may appoint one or more experts to audit the balance sheet and statement of income and expenditure drawn up by the treasurer.
11. After adoption of the financial statements by the Executive Committee, the documents drawn up by the treasurer, as well as any report drawn up by the expert(s) referred to in the previous paragraph, will be sent to the members of the board of ambassadors within one month.
12. At the Annual Meeting, the treasurer accounts for the financial management he has carried out during the past financial year.
13. Approval of the accounts by the board of ambassadors discharges the treasurer from liability in respect of the policy pursued by him.
14. The Executive Committee is obliged to keep the annual report and accounts and the documents relating thereto for at least seven years.

COMMITTEES

Article 15.

The Executive Committee will be authorised to set up one or more committees, the duties and powers of which will then be determined by internal regulations.

REGULATIONS

Article 16.

1. The Executive Committee will be authorised to adopt one or more regulations governing those subjects which, in the opinion of the Executive Committee, require (further) regulation. In any case, the Executive Committee will draw up regulations for the board of ambassadors.
2. The regulations may not be contrary to the law or these articles.
3. The Executive Committee is authorised to amend or terminate the regulations.
4. Adoption, amendment or termination of the regulations for the board of ambassadors requires the approval of the board of ambassadors.
5. The provisions of Article 17, paragraphs 1, 2 and 3 will apply to the adoption, amendment and termination of these regulations.

AMENDMENT TO THE ARTICLES AND DISSOLUTION

Article 17.

5. The Executive Committee is authorised to amend the articles and to dissolve the foundation.
6. A resolution to amend the articles or to dissolve the foundation may only be passed at a meeting specially convened for this purpose, at which the majority of the members of the Executive Committee must be present or represented and with a majority of at least two-thirds of the votes cast. The text of an amendment to the articles to be proposed must be included in the notice convening the meeting. A resolution to amend the articles or dissolve the foundation must also be approved by the board of ambassadors with two-thirds of the votes cast.



7. If not all members of the Executive Committee are present or represented at the meeting referred to in the previous paragraph, a second meeting specially convened for that purpose will be held at least two weeks and no more than four weeks later, at which the proposal can be decided on regardless of the number of members of the Executive Committee present, provided this is not less than four, but with the majority of votes as mentioned in the previous paragraph.
8. An amendment of the articles must be effected by notarial deed subject to being declared void. In order to avoid misunderstandings in the interpretation, the amendments to the articles will be drawn up in the Dutch language. The articles will have to be translated into English afterwards. The Dutch text will remain the reference text.
Each member of the Executive Committee will be authorised to cause the execution of such deed.

LIQUIDATION

Article 18.

7. After a resolution to dissolve the foundation, the liquidation will be carried out by the Executive Committee, unless the Executive Committee has appointed one or more liquidators at the time of the resolution to dissolve the foundation.
8. The foundation will continue to exist after the resolution to dissolve is adopted, if and insofar as this is required for the liquidation of its capital.
9. During the period of liquidation, these articles will remain in force as far as possible and necessary; in documents and announcements, the following will be added to the name of the foundation: "*in liquidatie*".
10. The liquidators will ensure that the resolution to dissolve and the appointment of the liquidators are entered in the commercial register and that, furthermore, the statutory provisions concerning liquidation are complied with as far as possible.
11. Upon completion of the liquidation, the books and records of the dissolved foundation will, for the period of time determined by law, be held by the person designated for this purpose in the resolution to dissolve the foundation.
12. Any balance left after liquidation must be allocated in a manner to be determined by the Executive Committee and as far as possible in accordance with the objective of the foundation.

FINAL PROVISION

Article 19.

In all cases not provided for by law, these articles or the regulations of the foundation, the Executive Committee will decide.

The person appearing is known to me, civil-law notary.

In witness whereof this deed was executed in one original copy in Enschede on the date first above written.

The content of this deed has been given and explained to the person appearing. The person appearing then stated that he had taken note of the content of this deed in a



timely manner, agreed to that content and did not require a full reading of this deed. Immediately after a limited reading of this deed, it was signed by the person appearing and by me, the civil-law notary.