
**DEED OF AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION (DUTCH)
OF
STICHTING "EUROPEAN SOCIETY OF PHYSICAL AND
REHABILITATION MEDICINE
AND ENGLISH TRANSLATION**

APRIL 9, 2021



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"

Op negen april tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Mariëtte Louisa Emma-Plaggemars, notaris te Enschede: _____

Daniël Wever, geboren te Deventer op zeventien januari negentienhonderd eenenvijftig, – wonende Haarboerhorst 36, 7531 LH Enschede, houder van een paspoort met nummer— NMKC2CJB5, gehuwd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat: _____

1. het bestuur van **Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"**, een stichting, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres Westersingel— 167, 3015 LJ Rotterdam, handelsregisternummer 24354726, hierna te noemen: de— "**Stichting**", op achttien maart tweeduizend eenentwintig heeft besloten: _____
 - a. de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en—
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, _____ van welke besluiten blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering, waarvan een — uittreksel aan deze akte zal worden gehecht; _____
2. de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij haar oprichting bij akte op tien _____ november tweeduizend drie verleden voor mr. F.X.O. Olmer, notaris te Rotterdam en — sindsdien niet zijn gewijzigd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot _____ statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "European Society of Physical and Rehabilitation Medicine"**. De stichting kan ook gebruik maken van de verkorte — naam Stichting ESPRM. _____
2. Zij heeft haar zetel in Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____ het faciliteren van de internationale uitwisseling met betrekking tot de verschillende — aspecten van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de fysische en revalidatie geneeskunde, inclusief het verspreiden van informatie met betrekking tot revalidatie — gerelateerde fondsen, multicenter trials, nationale en Europese projecten, _____



bijeenkomsten en congressen, _____
alsmede het verrichten van al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande _____
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. verspreiden van informatie met betrekking tot revalidatie gerelateerde fondsen, _____
multicenter trials, nationale en Europese projecten, bijeenkomsten en congressen;
 - b. het vertrekken van middelen om onderzoeksactiviteiten te faciliteren en de _____
communicatie daaromtrent op een Europees niveau te verbeteren; _____
 - c. het organiseren van een (in beginsel) twee-jaarlijks Europees congres op het _____
terrein van de fysische en revalidatie geneeskunde in één van de aangesloten _____
landen; _____
 - d. het beïnvloeden van nationale overheden en Europese organisaties teneinde _____
initiatieven en samenwerking op het gebied van wetenschappelijk onderzoek in de
fysische en revalidatie geneeskunde te steunen; _____
 - e. het bewerkstelligen van een samenwerking met de UEMS, de European Board of _____
Physical and Rehabilitation Medicine en de Académie Européenne de Médecine –
de Réadaptation; _____
 - f. het verschaffen van informatie aan lokale, nationale en Europese overheden met _____
betrekking tot de inhoud en de op wetenschappelijk bewijs gebaseerde effectiviteit
en efficiency van fysische en revalidatie geneeskunde. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3. _____

De geldmiddelen welke nodig zijn om het doel van de stichting te kunnen verwezenlijken, _____
verkrijgt de stichting uit: _____

1. bijdragen van Deelnemers; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. inkomsten uit congressen en overige wetenschappelijke bijeenkomsten; _____
5. andere verkrijgingen en baten. _____

DEELNEMERS _____

Artikel 4. _____

1. De stichting kent deelnemers. De hoedanigheid van deelnemer van de stichting _____
staat slechts open voor nationale wetenschappelijke verenigingen, stichtingen of _____
andere rechtspersonen of organisaties, die actief zijn op het gebied van de fysische –
en revalidatie geneeskunde, of natuurlijke personen die aantoonbare kennis hebben –
van de fysische en revalidatie geneeskunde, hierna ook te noemen: “**Deelnemer**”. _____
2. Het bestuur beslist over de toetreding van deelnemers na een daartoe strekkend _____
verzoek van een geïnteresseerde partij. _____
3. Toelating als deelnemer vindt plaats door het aangaan van een daartoe strekkende –
deelnemersovereenkomst van de stichting met de betreffende deelnemer. _____

AMBASSADEURS – RAAD VAN AMBASSADEURS _____



Artikel 5.

1. De stichting kent ambassadeurs. Elke Deelnemer (niet zijnde een natuurlijk persoon) is gerechtigd om twee ambassadeurs te benoemen. Tot ambassadeur kunnen slechts natuurlijke personen worden benoemd die aantoonbare kennis hebben van de fysieke en revalidatie geneeskunde en als lid of anderszins zijn verbonden aan of met de Deelnemer door wie zij worden benoemd.
Een Deelnemer- natuurlijk persoon heeft niet het recht twee ambassadeurs te benoemen. Daarnaast hebben alle Deelnemers-natuurlijk persoon gezamenlijk het recht om nog drie (3) ambassadeurs te benoemen. Deze benoeming zal plaatsvinden overeenkomstig de regeling die in het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 16 zal worden vastgelegd. .
2. De ambassadeurs vormen gezamenlijk de raad van ambassadeurs. De ambassadeurs worden schriftelijk als zodanig benoemd door de desbetreffende Deelnemer. Deze benoeming wordt schriftelijk meegedeeld aan het bestuur en door het bestuur ter kennis van de raad van ambassadeurs gebracht, uiterlijk tijdens de jaarvergadering van de stichting.
3. De raad van ambassadeurs voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. De ambassadeurs treden in het algemeen op als ambassadeurs van de stichting, waaronder onder meer wordt verstaan het aanwenden van hun netwerk ter verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.
4. Ambassadeurs worden benoemd voor een periode die eindigt op de jaarvergadering van de stichting in het vierde kalenderjaar volgend op het jaar waarin de ambassadeur is benoemd. Een aftredende ambassadeur is terstond herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde ambassadeur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ambassadeurs hebben een honoraire aanstelling en ontvangen geen beloning van de stichting voor hun werkzaamheden. Zij hebben geen recht op een vergoeding voor tijd, reiskosten en andere onkosten die zij maken ten behoeve van de stichting – tenzij het bestuur besluit om een vergoeding toe te kennen voor door ambassadeurs gemaakte onkosten.
6. Afgezien van periodiek aftreden na de periode waarvoor een ambassadeur is benoemd, eindigt het ambassadeurschap:
 - a. door schriftelijk bedanken door de ambassadeur;
 - b. door overlijden van de ambassadeur;
 - c. indien een ambassadeur het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door ontslag door de Deelnemer door wie de ambassadeur is benoemd;
 - e. door verloop van de in dit artikel lid 4 genoemde termijn indien niet gelijktijdig herbenoeming plaats vindt;
 - f. door een besluit van de raad van ambassadeurs welke besluit slechts kan worden genomen door de de raad van ambassadeurs tijdens een



jaarvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen van de uitgebrachte stemmen. _____

BESTUUR _____

Artikel 6. _____

1. De stichting kent een bestuur. In internationale aangelegenheden en in de Engelse—
vertaling van deze statuten wordt het bestuur (ook) aangeduid als Executive _____
Committee. _____
2. Slechts ambassadeurs kunnen worden benoemd tot bestuurder van de stichting. Het
bestuur bestaat uit een door de raad van ambassadeurs te bepalen aantal van _____
minimaal vijf en maximaal negen leden, welk aantal, zolang de raad van _____
ambassadeurs niet anders heeft besloten, is vastgesteld op negen. De leden van het
bestuur zijn tevens lid van de raad van ambassadeurs. _____
3. De leden van het bestuur worden, op voordracht van het bestuur, benoemd door de —
raad van ambassadeurs uit haar midden. _____
4. De raad van ambassadeurs dient er naar te streven om op de eerstvolgende _____
vergadering van de raad van ambassadeurs nadat een vacature in het bestuur is —
ontstaan daarin te voorzien. _____
5. Tenzij het een tussentijdse benoeming betreft worden leden van het bestuur _____
benoemd met ingang van de Jaarvergadering van de stichting. Het bestuur maakt—
een rooster van aftreden van haar leden waarbij de continuïteit zoveel mogelijk is —
gewaarborgd. _____
6. De leden van het bestuur, met uitzondering van de (inkomend) voorzitter, worden —
benoemd voor een periode die eindigt op de Jaarvergadering van de stichting in het —
vierde kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurder is benoemd. Een —
aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. Deze leden van het bestuur —
worden door de raad van ambassadeurs in hun functie (als bedoeld in lid 10) —
benoemd. _____
De (inkomend) voorzitter wordt in zijn functie als inkomend voorzitter benoemd voor —
een periode die eindigt op de Jaarvergadering van de stichting in het zesde—
kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurder is benoemd. _____
Per de Jaarvergadering van de stichting in het tweede kalenderjaar volgend op het —
jaar waarin de inkomend voorzitter is benoemd wordt de functie van de inkomend —
voorzitter gewijzigd in voorzitter zonder dat daar een nieuw besluit van de raad van—
ambassadeurs voor nodig is. _____
Per de Jaarvergadering van de stichting in het vierde kalenderjaar volgend op het —
jaar waarin deze bestuurder voorzitter is geworden wordt de functie van de voorzitter
gewijzigd in voormalig voorzitter (past president) voor de daarop volgende twee (2)—
jaren zonder dat daar een nieuw besluit van de raad van ambassadeurs voor nodig —
is. _____
7. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van —
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____



8. Leden van het bestuur hebben een honoraire aanstelling en ontvangen geen _____ beloning van de stichting voor hun werkzaamheden. Zij hebben geen recht op een _____ vergoeding voor tijd, reiskosten en andere onkosten die zij maken ten behoeve van _____ de stichting tenzij het bestuur besluit om een vergoeding toe te kennen voor door _____ leden van het bestuur gemaakte onkosten. _____
9. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan het in lid 2 van dit artikel genoemde _____ minimum aantal bestuurders bestaat - doch niet beneden het aantal van twee _____ bestuurders is gedaald – blijft het bestuur volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen noodzakelijk voor het besturen van de stichting. _____
10. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuurders: _____
 - a. een voorzitter (president); _____
 - b. een voormalig voorzitter (past president) voor de eerste helft van zijn termijn; _____
 - c. een inkomend-voorzitter (incoming president) voor de tweede helft van zijn _____ termijn; _____
 - d. een secretaris; _____
 - e. een penningmeester; _____
 - f. één of meer gewone leden. _____De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden _____ vervuld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7. _____

1. Afgezien van periodiek aftreden na de periode waarvoor een bestuurder is _____ benoemd, eindigt het bestuurslidmaatschap: _____
 - a. door schriftelijk bedanken door de bestuurder; _____
 - b. door overlijden van de bestuurder; _____
 - c. indien een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - d. door ontslag door de raad van ambassadeurs; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. door verloop van de in artikel 6 lid 6 genoemde termijn indien niet gelijktijdig _____ herbenoeming plaats vindt; _____
2. Indien het ambassadeurschap van een bestuurder eindigt voor het einde van zijn _____ bestuurslidmaatschap, dan zal aan de Deelnemer door wie de ambassadeur is _____ benoemd worden gevraagd om, indien mogelijk en zulks uitsluitend ter beslissing _____ van de de betreffende Deelnemer, het ambassadeurschap van de betreffende _____ bestuurder te verlengen voor ten minste de periode tot het einde van het _____ bestuurslidmaatschap. _____

BESTUURSTAAK _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Het bestuur bepaalt het algemeen beleid van de stichting. _____



2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan inclusief een begroting voor het komende —
jaar op (hierna te noemen: het “Beleidsplan”) en legt deze ter goedkeuring voor aan —
de raad van ambassadeurs. Het bestuur is belast met het uitvoeren van het beleid —
volgens het Beleidsplan.
4. Besluiten van het bestuur omtrent het aangaan van rechtshandelingen welke niet —
zijn voorzien in het Beleidsplan of besluiten waarmee een belang is gemoeid dat —
hoger is dan het bedrag dat door de raad van ambassadeurs is vastgesteld zijn aan —
voorafgaande goedkeuring van de raad van ambassadeurs onderworpen. —
5. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling —
van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de —
werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel —
aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en —
hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af —
te wenden.
6. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de —
vermogenstoestand van de stichting dat daaruit te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
2. Bovendien kan de stichting worden vertegenwoordigd door (i) de voorzitter of (ii) —
door twee gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. Het bestuur kan een volmacht verstrekken aan een of meer bestuurders of aan —
derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

JAAVERGADERING

Artikel 10.

1. Het bestuur komt ten minste één maal per jaar ter vergadering bijeen (hierna te —
noemen: de “**Jaarvergadering**”). De Jaarvergadering wordt gehouden op de van —
keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen. —
2. De ambassadeurs zijn gerechtigd de Jaarvergadering bij te wonen en daar het —
woord te voeren. Ambassadeurs dienen te worden opgeroepen voor de —
Jaarvergadering overeenkomstig het bepaalde in lid 4. —
3. Vergaderingen van het bestuur zullen voorts gehouden worden wanneer de —
voorzitter dat wenselijk acht of indien drie andere bestuursleden, dan wel ten minste —
één / derde van het totaal aantal in functie zijnde ambassadeurs, daartoe, schriftelijk —
en onder opgave van onderwerpen, aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de —



vergadering niet binnen zes maanden gehouden wordt, is de verzoeker (dan wel zijn de verzoekers) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De termijn van oproeping voor een vergadering van het bestuur bedraagt ten minste twee maanden, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend. De oproeping dient schriftelijk (waaronder mede wordt verstaan per e-mail of ander soortgelijk communicatiemiddel) te geschieden. In een vergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen, indien het voorstel op de agenda is geplaatst.
5. Met toestemming van alle bestuursleden en in spoedeisende gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter - kunnen vergaderingen van het bestuur worden gehouden via een elektronisch communicatiemiddel, onder voorwaarde dat alle bestuurders in staat zijn via het elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen. De termijn van oproeping voor een vergadering van het bestuur via een elektronisch communicatiemiddel bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid zal de vergadering zelf in haar leiding voorzien.
7. Indien in een vergadering alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over zaken die niet op de agenda staan vermeld, behoudens besluiten betreffende statutenwijziging en ontbinding van de stichting.
8. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergaderingen worden genomen, mits alle bestuursleden schriftelijk hebben verklaard met het voorgestelde besluit akkoord te gaan en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder mede wordt verstaan per e-mail of ander soortgelijk communicatiemiddel) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Van het verhandelende in vergaderingen worden, hetzij door de secretaris, hetzij door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, notulen gehouden. Deze notulen zullen in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en goedgekeurd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering worden ondertekend.

STEMMING

Artikel 11.

1. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering een stem uit.
2. Voor zover in deze statuten of in een eventueel op te stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, zullen alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.



3. Een besluit kan niet rechtsgeldig worden genomen als in een vergadering niet ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden tegenwoordig zijn.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen, worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
5. Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid of een ander persoon.
6. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

VERGADERING RAAD VAN AMBASSADEURS

Artikel 12.

1. De ambassadeurs vormen tezamen de raad van ambassadeurs.
2. De raad van ambassadeurs komt ten minste één keer per jaar bijeen tijdens de Jaarvergadering en verder zo dikwijls het bestuur of ten minste één/derde (1/3) van het aantal ambassadeurs een vergadering van de raad van ambassadeurs bijeenroepen.
3. Het bepaalde in de artikelen 10 en 11 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit door de raad van ambassadeurs niet rechtsgeldig kan worden genomen als in een vergadering niet ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde ambassadeurs tegenwoordig zijn.
4. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
5. Voor zover in deze statuten of in een eventueel op te stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald besluit de vergadering met gewone meerderheid van stemmen. Namens elke Deelnemer wordt één stem uitgebracht. Zijn er meer ambassadeurs aanwezig die zijn benoemd door dezelfde Deelnemer dan hebben deze ambassadeurs gezamenlijk één stem. Zijn er meer ambassadeurs aanwezig die zijn benoemd door Deelnemers afkomstig uit hetzelfde land, dan hebben deze



ambassadeurs gezamenlijk één stem. _____

OFFICIËLE TAAL _____

Artikel 13. _____

1. De officiële talen van de bijeenkomsten van het bestuur en de raad van _____ ambassadeurs is Engels. _____
2. De officiële taal van al het schriftelijke materiaal van de stichting is Engels. _____
3. De officiële taal van alle Europese congressen en de web-site van de stichting is _____ Engels. _____

BOEKJAAR, BEGROTING, VERSLAGGEVING _____

Artikel 14. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Binnen twee maanden na de aanvang van een boekjaar zal door het bestuur het _____ Beleidsplan voor het aangevangen boekjaar worden vastgesteld, welke aan de raad _____ van ambassadeurs ter goedkeuring dient te worden toegezonden. De raad van _____ ambassadeurs neemt in de eerstvolgende vergadering een besluit omtrent de _____ goedkeuring van het Beleidsplan. _____
3. Het bestuur kan een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek aanwijzen of het bestuur kan één of meerdere deskundigen _____ aanwijzen voor het nazien van de door de penningmeester opgestelde balans en _____ staat van baten en lasten. _____
4. Na de vaststelling van de jaarrekening door het bestuur, worden de door de _____ penningmeester opgemaakte stukken, alsmede het eventueel door de in het vorige _____ lid genoemde deskundige(n) opgemaakte rapport, binnen een maand aan de leden _____ van de raad van ambassadeurs toegezonden. _____
5. Tijdens de Jaarvergadering legt de penningmeester rekening en verantwoording af _____ van het door hem gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer. _____
6. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de raad van ambassadeurs, _____ strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beleid. _____
7. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende _____ bescheiden ten minste zeven jaren te bewaren. _____

COMMISSIES _____

Artikel 15. _____

Het bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en _____ bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

REGLEMENT _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) _____ regeling behoeven. Het bestuur stelt in elk geval een reglement voor de raad van _____ ambassadeurs op. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____



3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Vaststelling, wijziging of beëindiging van het reglement voor de raad van _____ ambassadeurs behoeft goedkeuring van de raad van ambassadeurs. _____
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 17 leden 1, 2 en 3 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 17. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting zal slechts _____ genomen kunnen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, _____ waarin de meerderheid van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd _____ dienen te zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen. De tekst van een voor te stellen statutenwijziging dient bij de _____ oproep voor de vergadering te worden meegezonden. _____
Een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting dient voorts te worden goedgekeurd door de raad van ambassadeurs met twee /derde van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
3. Zijn in de in het vorige lid bedoelde vergadering niet alle bestuursleden _____ tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan zal tenminste twee weken en ten hoogste _____ vier weken later, een speciaal tot dat doel bijeengeroepen tweede vergadering _____ worden gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits niet _____ minder dan vier, doch met de in het vorige lid vermelde meerderheid van stemmen, _____ over het voorstel kan worden beslist. _____
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Teneinde misverstanden in de interpretatie te voorkomen zullen de _____ statutenwijzigingen worden opgesteld in de Nederlandse taal. De statuten zullen _____ achteraf in het Engels moeten worden vertaald. De referentietekst blijft de _____ Nederlandse taal. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

VEREFFENING _____

Artikel 18. _____

1. Na een besluit tot ontbinding van de stichting zal de vereffening geschieden door het bestuur, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars _____ heeft aangewezen. _____
2. De stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding genomen is voortbestaan, indien en voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Gedurende de periode van vereffening blijven deze statuten voorzover mogelijk en _____ nodig van kracht; in stukken en aankondigingen wordt aan de naam van de stichting _____ toegevoegd: "in liquidatie". _____



4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat het besluit tot ontbinding en de aanwijzing van de vereffenaars worden ingeschreven in het handelsregister en dat voorts de wettelijke bepalingen inzake vereffening zoveel mogelijk worden nagekomen.
5. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet bepaalde termijn berusten onder degene die bij het besluit tot ontbinding daartoe wordt aangewezen.
6. Aan een eventueel liquidatiesaldo dient, op een door het bestuur te bepalen wijze, een bestemming te worden gegeven, die zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de stichting.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de reglementen van de stichting niet voorzien beslist het bestuur.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

door mr. M.L.E. Plaggemars
op 9 april 2021

